



## AKCIJSKI PLAN DOSI VARAŽDIN za 2025. godinu

Aktivnosti za ostvarenje cilja	Zadaci za ostvarenje aktivnosti	Rok	Mjerljivi indikatori provedbe	Odgovorne osobe	Izvori financiranja
<b>Strateški cilj br. 1. Zagovaranje i promicanje prava osoba s invaliditetom te rad na izjednačavanju mogućnosti</b>					
1.1. Praćenje provođenja Konvencije na lokalnoj/regionalnoj razini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje zagovaračkih aktivnosti s naglaskom na pristupačnost i podizanje svijesti društva (regionalni i međunarodni skupovi OSI, medijska popraćenost)</li> <li>- sudjelovanje na skupovima za OSI (simpozij SOIH-a, regionalni skupovi i konferencije HSUTI, SDDH, HSUCDP)</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirana 2 međunarodna i 1 regionalni skup OSI</li> <li>- najmanje 2 objave na lokalnim portalima, 1 TV prilog o pristupačnosti i redovito objavljivanje materijala na facebook ili mrežnoj stranici udruge</li> <li>- sudjelovanje na najmanje 3 simpozija/skupa/konferencije</li> </ul>	Djelatnici stručne službe, članovi UO	MROSP, JLRS, donacije
1.2. Praćenje i sudjelovanje u izradi lokalnih planova za izjednačavanje mogućnosti za OSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje provedbe Socijalnog plana Varaždinske županije</li> <li>- praćenje Programa javnih potreba u soc. skrbi i zdravstvu Grada Varaždina</li> <li>- analiza i korištenje podataka Izvješća HZZ o osobama s invaliditetom u RH za područje regionalne samouprave</li> </ul>	Do kraja 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiveni statistički podaci o OSI na području županije</li> <li>- izrada provedbenih dokumenata udruge temeljem praćenih planova JLRS</li> <li>- najmanje 2 sastanka Povjerenstva za OSI</li> </ul>	Djelatnici stručne službe, članovi UO, predsjednik	NZZRCD (udio), vlastiti izvori



	- sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za OSI na području Grada Varaždin				
1.3 Unapređenje prava i mogućnosti ostvarivanja prava i pristupa uslugama u lokalnoj zajednici	- informiranje OSI - terenski obilasci	Kontinuirano tijekom 2025.	- najmanje 10 osoba ostvarilo potrebna prava/pristup istima - odrađeno najmanje 10 terenskih obilaska	Djelatnici stručne službe, predsjednik udruge	MROSP, NZZRCD
1.4 Unapređenje suradnje s lokalnom samoupravom i medijima	- sastanci s lokalnim samoupravama - medijske objave o aktivnostima udruge (lokalni portali, lokalna VTV televizija)	Kontinuirano tijekom 2025.	- Održana najmanje 3 sastanka s JLRS - najmanje 10 objava o aktivnostima udruge na lokalnim portalima - emitirana najmanje 2 TV priloga	Djelatnici stručne službe, predsjednik udruge	NZZRCD (djelomično)
1.5. Senzibiliziranje zajednice za prava i ukazivanje na mogućnosti osoba s invaliditetom	- manifestacije s ciljem ukazivanja na mogućnosti i potrebe OSI - edukativni posjeti vrtićima/školama/fakultetima s ciljem senzibilizacije - redovita aktivnost na mrežnoj stranici i društvenoj mreži Udruge - sudjelovanje na sastancima tijela JLRS/Povjerenstvu za OSI/Područnom uredu civilne zaštite vezanim uz prava i mogućnosti OSI - priprema i tiskanje glasila udruge Korak života	Kontinuirano tijekom 2025.	- organizirane i održane najmanje 3 manifestacije u zajednici - održana najmanje 5 senzibilizacijsko edukativna susreta - najmanje 10 objava na mrežama udruge - najmanje 3 sastanka vezana uz prava OSI - tiskno i distribuirano najmanje 100 primjeraka glasila udruge	Djelatnici stručne službe, članovi UO	MROSP, JLRS



1.6. Jačanjem aktivnosti na umrežavanju relevantnih dionika za prava OSI na području Varaždinske županije, jačati kapacitete za zagovaranje na lokalnoj razini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički sastanci s relevantnim dionicima na području županije</li> <li>- suradnja i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima za OSI u zajednici</li> <li>- partnerstva i suradnje na projektima</li> <li>- sudjelovanje članova na aktivnostima srodnih udruga</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održana najmanje 2 sastanka s relevantnim dionicima</li> <li>- sudjelovanje na najmanje 2 zajedničke zagovaračke aktivnosti</li> <li>- ostvarena najmanje 2 partnerstva na projektima</li> <li>- sudjelovanje na najmanje 3 aktivnosti srodnih udruga</li> </ul>	Djelatnici stručne službe, članovi UO	MROSP, JLRS, NZZRCD
<p>Strateški cilj br. 2. Razvoj i unapređenje socijalnih i drugih usluga za poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom</p>					
2.1. Informiranje i savjetovanje OSI o pravima i uslugama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje OSI o aktualnim pravima i uslugama</li> <li>- informiranje o aktualnim projektima i aktivnostima udruge u sklopu aktivnosti ili online</li> <li>- prezentacija novih usluga/prava od strane stručnih suradnika udruge</li> <li>- kontinuirana dostupnost za upite</li> <li>- ispitivanje zadovoljstva korisnika ostvarenim</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovita komunikacija putem telefona, email-a ili messenger grupa</li> <li>- održane najmanje 2 informativne radionice s vanjskim stručnjacima</li> <li>- redovito informiranje objavama na mrežnoj ili facebook stranici</li> <li>- izrađena evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	Djelatnici stručne službe, članovi UO	NZZRCD, MROSP, ESF+
2.2. Pružanje psihosocijalne podrške	- pružanje usluge psihosocijalne podrške za korisnike i članove njihovih obitelji	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 20 korisnika u tretmanu</li> <li>- najmanje 10 članova njihovih obitelji ostvarilo podršku</li> </ul>	Socijalne radnice zaposlene u udruzi, vanjski stručni izvoditelji aktivnosti	MROSP



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito informiranje o mogućnostima i terminima pružanja podrške</li> <li>- ispitivanje zadovoljstva korisnika ostvarenim</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađena periodična i završna evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	(psiholog, soc. pedagog)	
2.3. Pružanje usluge prijevoza članova Udruge i drugih OSI s područja Varaždinske županije prilagođenim kombi vozilima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirana izrada planova i rasporeda pružanja prijevoza</li> <li>- praćenje pružanja i procjena zadovoljstva pruženim</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 60 korisnika s invaliditetom ostvarilo uslugu</li> <li>- redovite evidencije za odrađene vožnje</li> <li>- izrađena periodična i završna evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	Djelatnici stručne službe	MROSP, JLRS
2.4. Pružanje usluge osobne asistencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija osoba u potrebi i uključivanje u uslugu prema mogućnostima</li> <li>- pružanje usluge prema individualnim planovima</li> <li>- ažuriranje planova i redovito praćenje</li> <li>- terenski obilasci korisnika</li> <li>- informiranje i savjetovanje korisnika o pravima i obvezama tijekom korištenja usluge</li> <li>- redoviti sastanci s osobnim asistentima, podrška i ukazivanje na prava i obveze iz radnog odnosa</li> <li>- izvještavanje i vođenje potrebne dokumentacije</li> <li>- procjena zadovoljstva pruženim</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 25 korisnika ostvarilo pravo na uslugu</li> <li>- zaposleno najmanje 25 osobnih asistenat tijekom godine</li> <li>- mjesečno odrađen barem 1 terenski obilzak</li> <li>- redovita mjesečna izvješća o pruženoj usluzi, evidencije prisutnosti na radu, mjesečna potraživanja za uslugu i pravovremeni zbirni obrasci pružene usluge</li> <li>- izrađena evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	Voditeljica usluge osobne asistencije	MROSP



<p>2.5. Organiziranje i provođenje usluge pomoći u kući</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija korisnika i uključivanje novih prema mogućnostima projekta</li> <li>- pružanje usluge prema planu i potrebama korisnika</li> <li>- redovito praćenje provedbe i ažuriranje</li> <li>- izvještavanje o provedbi</li> <li>- procjena zadovoljstva pruženim</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 60 osoba starije životne dobi ili osoba s invaliditetom uključeno u uslugu</li> <li>- zaposleno najmanje 10 radnika za pružanje usluge potpore i podrške</li> <li>- redoviti mjesečni sažeci za praćenje- dnevnicu obilaska, individualne potvrde pripadnika ciljne skupine i ostala dokumentacija za koordinaciju projekta</li> <li>- izrađena evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	<p>Voditeljica projekta Zaželi za DOSI</p>	<p>ESF +</p>
<p>2.6. Osiguravanje usluge pomoćnika u nastavi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje usluge prema individualnim potrebama učenika i obrazovnim potrebama</li> <li>- redovito praćenje i kontaktiranje s partnerima na projektu</li> <li>- kontaktiranje s zaposlenicima i obitelji korisnika tijekom provedbe</li> <li>- procjena zadovoljstva pruženim</li> </ul>	<p>Od 1.1.2025. do 31.08.2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 20 učenika s teškoćama uključeno u uslugu</li> <li>- zaposleno najmanje 10 pomoćnika u nastavi</li> <li>- redovito vođenje dokumentacije i izvještavanje</li> <li>- mjesečni dnevnicu rada i evidencije zaposlenika</li> <li>- izrađena evaluacija zadovoljstva korisnika</li> </ul>	<p>Voditeljica projekta OPTIMUM 7</p>	<p>MZOM</p>
<p>2.7. Osiguravanje kontinuiranih sadržaja za slobodno vrijeme OSI kroz organizaciju kulturno - umjetničkih,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito sudjelovanje u dostupnom sadržaju u zajednici</li> <li>- redovite radionice s članovima</li> <li>- organizacija i provedba aktivnosti: Memorijalni turnir u</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 50 osoba s invaliditetom sudjeluje u aktivnostima</li> </ul>	<p>Djelatnici stručne službe, članovi UO, volonteri</p>	<p>MROSP, JLRS</p>



sportskih, zabavnih i drugih aktivnosti	<p>beli, Piknik na Uskrсни ponedjeljak, Biciklijada s OSI Varaždin – M.Bistrica, Izlet u Samobor- Divlje vode, Dan otvorenih vrata, Ljeto na Stančiću- večer poezije, Špancir u kolicima, Izlet na M. Bistricu, Kestenijada, obilježavanje dana CP, Sportske igre u Poreču, Dan OSI, Međunarodni susret OSI</p> <p>- procjena zadovoljstva korisnika pruženim</p>		<p>- redovite objave na mrežnoj i facebook stranici udruge te na lokalnim portalima</p> <p>- izrađena periodična i završna evaluacija zadovoljstva korisnika</p>		
<p>Strateški cilj br.3. Izgradnja kapaciteta udruge</p>					
3.1. Razvoj ljudskih resursa kroz kontinuirano usavršavanje i educiranje zaposlenika, volontera i članova upravljačkih tijela	<p>- edukacije za jačanje kapaciteta zaposlenika i članova upravljačkih tijela ( SOIH, HSUTI, USRVŽ, NZZRCD)</p> <p>- sastanci zaposlenika, suradnika, volontera</p> <p>- sastancima s zaposlenicima u srodnim udrugama i dionicima zajednice koji djeluju u području zaštite prava OSI</p>	Kontinuirano tijekom 2025.	<p>- Sudjelovanje na najmanje 5 edukacija (fotografije, liste)</p> <p>- odrađena najmanje 2 sastanka zaposlenika u srodnim udrugama (fotografije, liste)</p>	Djelatnici stručne službe, članovi UO	MROSP, NZZRCD
3.2. Intenziviranje aktivnosti na unapređenju materijalnih resursa i	<p>- kupovina informatičke opreme potrebne za rad</p> <p>- redovite prijave na javne pozive/natječaje</p>	Kontinuirano tijekom 2025.	<p>- prijava na najmanje 5 javnih poziva/natječaja</p> <p>- zamjena stare opreme novom prema potrebi</p>	Djelatnici stručne službe	NZZRCD, MROSP, MZOM



financijske stabilizacije Udruge	- kontinuirano promišljanje o učinkovitijem materijalnom poslovanju		- najam multifunkcionalnog fotokopirnog uređaja		
3.3. Daljnja modernizacija sustava vođenja evidencije članstva i cjelokupnog dokumentiranja	- ažuriranje baze podataka članova - modernizacija poslovanja - uvođenje zelene transformacije ureda	Kontinuirano tijekom 2025.	- baza podataka članstva - maksimaliziranje online komunikacije s članovima i dionicima - štednja energije, razvrstavanje otpada, optimizacija prijevoza članstva	Djelatnici stručne službe, članovi UO	MROSP (djelomično)
3.4. Osiguravanje kontinuiranog praćenja razvoja kvalitete provođenja planiranih aktivnosti, projekata i programa te vrednovanja rada zaposlenika, volontera i članova upravljačkih tijela	- ispitivanje korisnika i članova o pruženim uslugama i aktivnostima - izrada evaluacijskih izvješća	Kontinuirano tijekom 2025.	- ispunjeno najmanje 150 evaluacijskih upitnika - izrađena 2 periodična i 1 završno izvješće o mjeranju zadovoljstva	Djelatnici stručne službe	NZZRCD (djelomično)

U Varaždinu, 27.03.2025.

Predsjednik:  
Ivan Vujec

