

DRUŠTVO OSOBA S INVALIDITETOM VARAŽDIN



S T A T U T

Varaždin, 29.08.2023.

Predsjednik Udruge:
Ivan Vujec

SADRŽAJ:

I.OPĆE ODREDBE.....	3
II.CILJEVI UDRUGE.....	4
III.PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE.....	4
IV.ČLANSTVO.....	7
V.UPRAVLJANJE UDRUGOM.....	9
1.SKUPŠTINA UDRUGE.....	10
2. PREDSJEDNIK SKUPŠTINE.....	11
3.UPRAVNI ODBOR.....	11
4. PREDSJEDNIK UDRUGE.....	12
5. NADZORNI ODBOR.....	13
6. STEGOVNA KOMISIJA.....	14
VI. KLUB RODITELJA.....	16
VII. STRUČNA SLUŽBA.....	16
VIII. TAJNIK UDRUGE.....	16
IX.NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA I INTERESA UNUTAR UDRUGE.....	17
X.PRESTANAK RADA UDRUGE.....	17
XI. LIKVIDATOR.....	18
XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE.....	18
XIII.ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU.....	19
XIV.NADZOR.....	20
XV.NAGRADE I PRIZNANJA.....	20
XVI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

Na temelju članka 25. Statuta Društva osoba s invaliditetom Varaždina i članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022) Skupština Društva osoba s invaliditetom Varaždin na Izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj 29.08.2023. godine usvojila je i donijela

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo osoba s invaliditetom Varaždin (u daljnjem tekstu Udruga) je humanitarna, nestranačka i neprofitabilna Udruga za promicanje zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, sportsko-rekreacijskih i drugih interesa radi unapređenja kvalitete življenja i integracije osoba s tjelesnim invaliditetom i njihovu što svestraniju društvenu afirmaciju u skladu s općim interesima društva.

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom: Društvo osoba s invaliditetom Varaždin, a skraćeni naziv udruge je DOSI Varaždin.

Naziv udruge na engleskom jeziku je Society of persons with disabilities Varaždin.

Naziv udruge na engleskom jeziku može se koristiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i to tako da je na prvom mjestu hrvatski naziv.

Udruga okuplja i zastupa osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih oboljenja, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama, te ostale osobe s tjelesnim invaliditetom od najmanje 30% (u daljnjem tekstu: osobe s tjelesnim invaliditetom).

Članak 3.

Djelatnost Udruge prostire se na području Grada Varaždina i Varaždinske županije. Sjedište Udruge je u Varaždinu, Kralja Petra Krešimira IV 6, a sekundarna lokacija nalazi se na adresi Pavlinska 6, Varaždin.

Članak 4.

Udruga je pravna osoba i upisuje se u Registar udruga pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Za preuzete obveze Udruga odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge i dva dopredsjednika Udruge.

Članak 5.

Udruga ima svoj amblem koji simbolizira osobe s tjelesnim invaliditetom u invalidskim kolicima, okruglog je oblika, razdijeljen je na tri jednaka dijela i u svakom se dijelu nalazi simbol osobe s tjelesnim invaliditetom u invalidskim kolicima.

Članak 6.

Udruga ima svoj pečat, okruglog je oblika, promjera 3 cm koji sadrži uz rub tekst Društvo osoba s invaliditetom Varaždin i u sredini amblem Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge i njenih organa je javan. Javnost u radu Udruge osigurava se pravom radnih ljudi i građana da sudjeluju u radu Udruge i njegovih organa, obavještavanjem nadležnih tijela Grada Varaždina i drugih organizacija i zajednica s kojima Udruga surađuje, te javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i glasila Udruge "Korak života", Facebook stranice i Internet stranice.

Ostvarivanje javnosti rada ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti i obrane države te drugim društvenim interesima utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Za javnost rada odgovorni su: predsjednik, dopredsjednici, tajnik, Nadzorni i Upravni odbor.

Članak 8.

Udruga s može udruživati u saveze i druge asocijacije. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga ostvaruje suradnju s odgovarajućim međunarodnim Udrugama i organizacijama osoba s invaliditetom.

II. CILJEVI UDRUGE

Članak 9.

Cilj

Udruga radi na osiguravanju jednakih mogućnosti za osobe s invaliditetom te stvaranju uvjeta za njihovo sudjelovanje u svim područjima života. Pružanjem socijalnih i drugih usluga te različitih oblika pomoći, edukacijama i informiranjem te kontinuiranim radom na prevenciji institucionalizacije osoba s invaliditetom, Udruga povećava kvalitetu života osoba s invaliditetom.

Misija

Misija Udruge je pomoći osobama s invaliditetom u ostvarivanju što kvalitetnijeg i aktivnijeg života kako bi u najmanjoj mogućoj mjeri osjećali posljedice svog invaliditeta te živjeli kao jednakopravni građani u zajednici koja razumije njihove potrebe i probleme.

Vizija

Cilj Udruge je izgraditi društvo u kojem će osobe s invaliditetom živjeti kvalitetno i smisleno, ostvarujući maksimum svojih mogućnosti i sposobnosti, služeći onoliko koliko mogu zajednici u kojoj će se osjećati jednakopravno, prihvaćeno i sigurno.

III. PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Područje djelovanja Udruge odnosi se na slijedeća područja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga:

2. Demokratska politička kultura
4. Gospodarstvo
6. Kultura i umjetnost
7. Ljudska prava
8. Međunarodna suradnja
9. Obrazovanje, znanost i istraživanje
11. Socijalna djelatnost

12. Sport
13. Tehnička kultura
14. Zaštita zdravlja
15. Zaštita okoliša i prirode.

Članak 10.

(1) Djelatnosti koje Udruga obavlja su:

1. prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom;
2. zalaganje za unapređenje medicinske, odgojne, obrazovne, profesionalne i socijalne rehabilitacije i rehabilitacije, te pomoć kod zapošljavanja osoba s invaliditetom;
3. utjecanje na mijenjanje pogrešnih stavova u društvu o osobama s invaliditetom, stvaranje uvjeta za što svestraniju afirmaciju oboljelih, te razvijanje njihovih stvaralačkih sposobnosti;
4. promicanje ljudskih prava, djelovanje na izjednačavanju mogućnosti za osobe s invaliditetom, promicanje neovisnog življenja i socijalnog modela invaliditeta;
5. praćenje primjene i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
6. pomaganje nadležnim organima, zajednicama i udrugama u kreiranju i provođenju što obuhvatnije društvene brige za osobe s invaliditetom i njihove obitelji;
7. stvaranje uvjeta za razvoj i izvođenje socijalnih usluga i izvaninstitucionalnih oblika skrbi namijenjenih osobama s invaliditetom;
8. pružanje usluge osobne asistencije sukladno odredbama Zakona o osobnoj asistenciji;
9. pružanje potpore tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavu sukladno odredbama Zakona o osobnoj asistenciji;
10. pomaganje članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite, nabavci ortopedskih pomagala te organiziraju aktivnosti radi usmjeravanja roditelja u provođenju rehabilitacije oboljele djece;
11. predlaganje osnivanja potrebnih službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
12. organiziranje stručnih i informativnih skupova te edukacija o problematici osoba s invaliditetom;
13. organiziranje društvene, kulturne, zabavne, rekreativne i sportske aktivnosti članova;
14. organiziranje koncerata, izložbi, aukcija i drugih manifestacija radi ostvarivanja ciljeva;
15. poticanje izdavačke i promidžbene djelatnosti u cilju upoznavanja članova i šire zajednice o problematici osoba s invaliditetom;
16. osnivanje zadruga ili drugih pravnih osoba u svrhu prikupljanja sredstava za rad na ostvarivanju ciljeva Udruge i zapošljavanja osoba s invaliditetom;
17. suradnja sa srodnim udrugama i institucijama;
18. poticanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja za demokratsko građanstvo;
19. razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za članove i njihove obitelji;
20. pomaganje članovima u svim oblicima za koje se ukaže potreba.

(2) Prema Klasifikaciji djelatnosti udruga, to se odnosi na:

- 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva
- 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 4.6.2. Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- 6.4.4. Novinsko-nakladnička djelatnost
- 6.4.6. Književno-nakladničke manifestacije
- 6.4.7. Ostale književno-nakladničke djelatnosti
- 6.5.2. Radio-televizijska djelatnost
- 6.5.4. Audiovizualni amaterizam
- 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom

- 8.3. Međunarodna prijateljstva
- 8.4. Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
- 9.1.3. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- 9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- 9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno stručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- 9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.7. Pomoć i podrška obitelji
- 11.2.1. Savjetovanje i pomaganje
- 11.2.2. Pomoć u kući
- 11.2.3. Psihosocijalna podrška
- 11.2.11. Stručna pomoć i podrška
- 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti
- 11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- 11.2.16. Osobna asistencija
- 11.2.17. Ostale djelatnosti socijalnih usluga
- 11.3.3. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- 11.3.4. Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- 11.3.5. Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
- 12.4.3. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- 12.4.5. Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih i edukativnih projekata i programa
- 12.5.3. Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- 12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja
- 12.11. Ostale djelatnosti u sportu
- 13.6.2. Neprofesijska video djelatnost
- 13.6.3. Neprofesijska fotografska djelatnost
- 13.6.5. Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti
- 14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- 14.1.4. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- 14.1.5. Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
- 14.1.6. Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- 14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
- 15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- 15.2.5. Ostale djelatnosti zaštite okoliša
- 15.5. Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.

Članak 11.

Ciljeve i zadatke iz članka 10. Udruga ostvaruje:

1. putem svojih organa i njihovih tijela sukladno s programskom orijentacijom i drugim planskim dokumentima;
2. suradnjom s lokalnim, regionalnim i državnim vlastima u zemlji i inozemstvu;
3. srodnim udrugama i institucijama koje djeluju u području socijalne djelatnosti;
4. suradnjom s poslovnim sektorom;
5. upućivanjem predstavnika i zastupnika u organe i radna tijela koja raspravljaju i donose propise od interesa za osobe s invaliditetom;
6. osnivanjem savjeta, komisija, radnih grupa i drugih oblika okupljanja aktivista;

- 7.organiziranjem stručnih skupova i sudjelovanjem na njima:
- 8.prikupljanjem, obradom i publikacijom znanstvenim i drugih podataka;
- 9.ostalim posebnim oblicima.

Članak 12.

Udruga može osnovati poduzeće za obavljanje gospodarskih ili drugih djelatnosti sukladno sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 13.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ciljane skupine Udruge su:

- djeca s teškoćama u razvoju - 015
- djeca u riziku od socijalne isključenosti - 016
- građani – opća populacija - 019
- mladi s teškoćama u razvoju - 036
- nezaposleni - 039
- obitelji - 041
- osobe s cerebralnom i dječjom paralizom - 046
- osobe s mentalnom retardacijom - 047
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama - 048
- osobe s mišićnom distrofijom - 049
- osobe s multiplom sklerozom - 050
- osobe s miastenijom gravis - 051
- osobe s amputacijom - 052
- osobe s paraplegijom/tetraplegijom - 053
- osobe s transplantiranim organima - 054
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti – 055
- osobe koje boluju od malignih bolesti - 056
- osobe s invaliditetom - 059
- osobe s intelektualnim teškoćama - 060
- osobe starije životne dobi - 061
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe - 062
- roditelji djece s teškoćama u razvoju - 076
- slijepi i slabovidne osobe - 082
- sportaši s invaliditetom - 084
- učenici - 093
- udruge i građanske inicijative - 094
- ustanove socijalne skrbi - 095
- volonteri – 099
- žene s invaliditetom – 107

IV. ČLANSTVO

Članak 14.

U Udruhu se mogu učlaniti osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe s plegijama te ostale osobe s invaliditetom od najmanje 30% i njihovi roditelji, stručni suradnici koji se bave problematikom osoba s invaliditetom i ostali građani koji se dobrovoljno učlanjuju u Udruhu s područja Varaždinske županije. Članovi Udruge mogu biti: punopravni, pridruženi, podupirući i počasni.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati učlanjivanjem i osobe iz stavka 1. ovog člana koji žive van područja Varaždinske županije.

Pored osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka, Udruzi mogu se pridružiti i neprofitabilne Udruge koje doprinose cjelokupnom radu Udruge. Takve Udruge udružuju se u Udruhu kroz raznovrsne oblike suradnje u skladu s obostranim interesom i ciljevima.

Članak 15.

- (1) Svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba; punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, osoba mlađa od 14 godina uz pisanu izjavu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik; maloljetna osoba s navršenih 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika – može, pod jednakim uvjetima, sukladno propisima i ovom Statutu, postati punopravnim članom Udruge ispunjavanjem Upitnika koji je odobren od strane Upravnog odbora.
- (2) Za primanje u članstvo Udruge, kandidat mora predložiti:
 1. dokaz o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju,
 2. osobnu iskaznicu,
 3. ispunjen Evidencijski upitnik,
 4. dokaz o skrbništvu za osobe lišene poslovne sposobnosti,
- (3) Upravni odbor Udruge može iz obrazloženih razloga odbiti primanje kandidata u članstvo, a odbijeni član može, u roku od 30 dana po primitku odbijanja, podnijeti žalbu, putem Upravnog odbora, Skupštini Udruge koja na sljedećoj sjednici donosi konačnu odluku.
- (4) Članom Udruge se postaje danom predaje dokumentacije za primanje u članstvo iz st.2 ovog članka.

Članak 16.

Članovi i pridruženi članovi ostvaruju pravo:

1. da neposredno rade na provođenju ciljeva i zadataka Udruge;
2. da biraju i budu birani u organe Udruge;
3. da aktivno sudjeluju u svim oblicima rada Udruge;
4. da traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Udruge;
5. na redovno obavješćivanje o programima i svim akcijama Udruge i sudjelovanje u njima;
6. na organiziranu stručnu pomoć i stručnu uslugu iz djelatnosti Udruge;
7. na korištenje povlastica koje Udruha ugovara sa raznim Udrugama ili omogućavaju zakonski propisi.

Članak 17.

(1) Dužnosti punopravnih i pridruženih članova su:

- da maksimalno rade na provođenju ciljeva i zadataka Udruge;
- da primjenjuju odredbe Statuta i rada na izvršavanju programa rada Udruge;
- da svojim radom i sudjelovanjem uzdižu i čuvaju ugled Udruge;
- da redovno plaćaju članarinu.

(2) Članovi Udruge i Tijela Udruge svojim postupcima moraju štiti ljudska prava, poštivati privatnost i dostojanstvo drugih osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i čuvati dignitet Udruge, a posebice:

1. sudjelovati u društvenim aktivnostima u korist osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
2. izgrađivati međuljudske i partnerske odnose u korist programa i projekata za osobe s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
3. uvažavati i vrednovati volonterski rad i doprinos stručnjaka i volontera na unapređenju života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
4. uvažavati pripravnost na timski rad, dogovaranje i toleranciju, nesebičnost i poštivanje uvjerenja drugih ljudi.

Članak 18.

(1) Podupirući članovi imaju pravo da:

- sudjeluju u aktivnostima Udruge;
- obavještavaju javnost o aktivnostima i djelovanju Udruge;
- sudjeluju na sjednicama Skupštine bez prava glasa.

(2) Podupirući članovi su obvezni:

- materijalno i/ili nematerijalno pružati pomoć i potporu djelovanju Udruge;
- štiti interese Udruge i prava osoba s invaliditetom;
- redovito plaćati članarinu.

Članak 19.

(1) Počasnim članom se može imenovati osoba:

- a) koja je svojim javnim djelovanjem doprinijela aktualizaciji problema osoba s invaliditetom;
- b) koja je svojim radom u udruzi doprinijela njezinom razvoju, rastu i/ili financijskoj sigurnosti i prosperitetu.

(2) Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruge, na temelju prijedloga Upravnog odbora.

Članak 20.

Za pristupanje u članstvo osoba potpisuje evidencijski upitnik. Svaki upisani član dobiva svoj članski broj.

Prestanak članstva može biti: prestankom postojanja Udruge, istupanjem (danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva), ispisom, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti ili zbog neplaćanja članarine unazad dvije godine (pravomoćnošću odluke o isključenju) ili smrću. Odluku o isključenju i ispisu iz Udruge donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju može se uložiti predstava Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadržava podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi prebivališta, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva, vrsti i postotku invaliditeta te

socioanamnestičkim podacima iz Evidencijskog upitnika. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik Skupštine
3. Upravni odbor
4. Predsjednik Udruge
5. Nadzorni odbor
6. Stegovna komisija.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

Skupština je najviši organ demokratskog dogovaranja i odlučivanja Udruge. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupštinu čine svi članovi Udruge, njihovi roditelji ili staratelji, stručni suradnici koji se bave problematikom osoba s invaliditetom, društveni i stručni suradnici i svi ostali građani koji se dobrovoljno uključe u rad Udruge.

Stručne suradnike, društvene i stručne djelatnike i ostale građane koji se dragovoljno žele uključiti u rad Udruge na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština.

Broj stručnih suradnika, društvenih djelatnika i ostalih građana u Skupštini ne može biti veći od jedne četvrtine (1/4) ukupnog članstva.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovina ukupnog broja članova.

Ako odaziv nije natpolovičan u zakazano vrijeme, početak rada Skupštine odgađa se za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od pedeset (50) članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Udruge, kada je potrebna dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

Sjednice Skupštine mogu se održati online, e-mailom i telefonom.

Izborna Skupština održava se svake četvrtine godine.

Članak 24.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu:

1. kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje;
2. na temelju zaključaka Upravnog odbora;
3. na zahtjev više od 1/3 članova Udruge;
4. na zahtjev Nadzornog odbora.

Članak 25.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko Udruga nema dovoljno financijskih sredstava, prema odluci Upravnog odbora članovima se može uputiti samo poziv za Skupštinu, a ostali materijali moraju se ostaviti u prostorijama Udruge na uvid svim zainteresiranim članovima.

U izuzetnim situacijama predsjednik Skupštine može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne u kraćem od tri dana.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 26.

U upravljanju poslovima Udruge Skupština obavlja osobito slijedeće poslove:

1. donosi, dopunjuje i mijenja Statut Udruge i druge normativne akte,
2. razmatra problematiku osoba s invaliditetom i daje smjernice za rad svojih tijela,
3. usvaja plan i program rada, financijski plan te završni račun Udruge,
4. donosi Etički kodeks Udruge
5. razmatra i odlučuje o izvješćima o radu tijela Udruge,
6. verificira broj članova Skupštine i bira članove Upravnog odbora Udruge,
7. bira i razrješava članove Nadzornog odbora i Stegovne komisije Udruge i donosi odgovarajuće akte u svezi toga,
8. raspravlja o prijedlozima, zamolbama i predstavkama iz svojih nadležnosti i odlučuje o njima,
9. odlučuje o predstavkama na odluke Upravnog odbora, odluke Skupštine kao drugostepenog organa u stegovnom postupku su konačne,
10. donosi odluke o dodjeli nagrada i priznanja zaslužnim djelatnicima, udrugama i institucijama,
11. donosi odluke o izmjeni visine članarine,
12. obavlja i druge poslove iz djelokruga Udruge ukoliko ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora.

2. PREDsjedNIK SKUPŠTINE

Članak 27.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Skupštine, Skupštinu saziva i predsjedava predsjednik Udruge ili dopredsjednik Udruge.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor je izvršni, koordinativni i kolektivni organ Udruge kojem se povjeravaju određene izvršne funkcije.

Upravni odbor djeluje kolektivno u radu, odlučivanju i odgovornosti, svaki član pored kolektivne ima i pojedinačnu odgovornost.

Upravni odbor ima 13 članova.

Upravni odbor bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i dva dopredsjednika članovi su Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga svog djelovanja na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati online, e-mailom i telefonom.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice saziva i vodi dopredsjednik Udruge.

Članak 30.

Upravni odbor:

2. rukovodi radom između dvije sjednice Skupštine;
3. izvršava zaključke i odluke Skupštine;
4. utvrđuje prijedlog Statuta;
5. brine se o provođenju programa rada i financijskog plana;
6. naredbodavac je za financijski plan Udruge;
7. imenuje članove stručnih i radnih tijela Udruge;
8. provodi i razmatra aktualna pitanja zaštite i socijalne sigurnosti oboljelih od distrofije, cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida;
9. priprema i organizira stručne skupove;
10. rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti;
11. predlaže Skupštini godišnji program rada, plan prihoda i rashoda i završni račun Udruge;
12. u skladu sa financijskim planom odlučuje o korištenju financijskih sredstava;
13. organizira i ostvaruje suradnju s Vijećem Grada Varaždina i Varaždinske županije te drugim tijelima jedinica lokalne samouprave;
14. potvrđuje prijem u članstvo i prestanku članstva;
15. utvrđuje prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
16. vrši ostale zadatke koji su mu Zakonom, ovim Statutom ili zaključcima Skupštine stavljeni u nadležnost;
17. kao prvostepeni organ odlučuje o predstavkama članova na odluke Stegovne komisije;
18. priprema osnove za izradu programa rada i normativnih akata Udruge;
19. donosi opće akte Udruge;
20. određuje organizaciju obavljanja stručnih i tehničkih poslova u Udruzi;
21. upravlja imovinom Udruge;
22. određuje predstavnike Udruge u tijelu, Udruge i ostale institucije.

Članak 31.

Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor sukladno s odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, nestručnosti ili neznanja u pripremi ili u izvršenju zadataka ili programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

Upravni odbor ili član opoziva se po postupku po kojem je i izabran.

Članak 32.

Prema potrebi za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Upravni odbor osniva stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela, Upravni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

4.PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 33.

Predsjednika Udruge bira Skupština.

Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 15 članova Skupštine.

Predsjednik sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i Skupštine te rukovodi njihovim radom ukoliko se prema poslovniku ne bira radno tijelo.

Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 34.

Predsjednik:

1. zastupa Udrugu u okviru nadležnosti, utvrđenim ovim Statutom i drugim općim aktima;
2. saziva sjednice Upravnog odbora;
3. predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
4. brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
5. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 35.

Za predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata kao društveni i stručni djelatnik.

Članak 36.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, nestručnosti ili neznanja u pripremi ili u izvršenju zadataka ili programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

DOPREDSJEDNICI

Članak 37.

Skupština bira dva dopredsjednika Udruge na prijedlog predsjednika Udruge koji pomažu predsjedniku u radu Udruge a za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju predsjednika Udruge i zastupaju Udrugu.

Mandat dopredsjednika Udruge traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Nadzor nad radom, odnosno poslovanjem Udruge obavlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i rukovodi njihovim radom po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati online, e-mailom i telefonom.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 39.

Nadzorni odbor:

1. kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge;
2. kontrolira izvršenje zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge;
3. kontrolira poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata;
4. kontrolira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana;
5. predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu.

Članak 40.

O zapaženim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Skupštinu, odnosno organ u čijem je radu nastala nepravilnost. Ako se nepravilnost pravovremeno ne otkloni dužan je o tome obavijestiti odgovarajuće društvene kontrole, inspekcije i nadležno Ministarstvo.

Članak 41.

Organi, radna tijela i dužnosnici u obavezi su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete rada.

Organi Udruge dužni su razmatrati primjedbe, prijedloge i sugestije Odbora i o njima donijeti svoje odluke.

6. STEGOVNA KOMISIJA

Članak 42.

Stegovna komisija vodi stegovni postupak protiv članova Udruge koji se ogriješe o akte Udruge. Stegovna komisija ima tri člana.

Članove Stegovne komisije bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi Stegovne komisije biraju iz svojih redova predsjednika. Predsjednik Stegovne komisije saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Sjednice Stegovne komisije mogu se održati online, e-mailom i telefonom.

Mandat članova Stegovne komisije traje četiri godine.

Članak 43.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu pokrenuti; predsjednik, dopredsjednici, tajnik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Članak 44.

Stegovna komisija može izreći slijedeće stegovne mjere;

1. opomenu,
2. vremensku kaznu zabrane obavljanja funkcije,
3. isključenje.

Članak 45.

Predstavka na odluku Stegovne komisije podnosi se Upravnom odboru kao prvostepenom organu.

Drugostepeni organ u rješavanju predstavke na odluku Stegovne komisije je Skupština čija je odluka konačna.

Članak 46.

Stegovna komisija, odluke donosi na sjednicama i u pismenom obliku i uz obrazloženje, kao i odluku o pravnom lijeku, dostavlja članovima protiv kojih je poveden stegovni postupak te Upravnom odboru Udruge.

Članak 47.

Radi izvršenja određenih zadataka iz djelokruga rada Udruge, tijela Udruge sukladno svojim nadležnostima mogu imenovati savjete, komisije, radne grupe i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihovi zadaci, način izvršenja i sredstva potrebna za tu svrhu.

Radna tijela rade na sjednicama, a punovažne zaključke donose u prisutnosti većine njegovih članova.

Članak 48.

Tijela Udruge rade i odlučuju kolektivno na sjednicama.

Glasovanje u svim tijelima je javno ukoliko većina članova Tijela Udruge ne odluči drugačije.

Članak 49.

Protiv svake odluke tijela Udruge može se izjaviti predstavka neposredno višem organu Udruge. Odluke Skupštine su konačne.

Članak 50.

Članovima svih navedenih Tijela Udruge mandat može prestati prije isteka vremena na koje su birani:

1. na vlastiti zahtjev,
2. u slučaju smrt ili nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
3. opozivom.

VI. KLUB RODITELJA

Članak 51.

Klub roditelja okuplja roditelje djece s teškoćama u razvoju u cilju što kvalitetnije organizacije druženja, okupljanja i predlaganja zakonskih i podzakonskih rješenja u rješavanju kompletne problematike djece s teškoćama u razvoju.

Članak 52.

Klub roditelja iz svog sastava bira predsjednika i dopredsjednika na mandatni rok od dvije godine. Za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

VII. STRUČNA SLUŽBA

Članak 53.

(1) Za obavljanje stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti udruge i njezinih tijela i radnih skupina osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe udruge uređuju se ugovorom o radu koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik poslodavca.

(2) Organizacijska jedinica za pružanje usluge osobne asistencije djeluje u sklopu Stručne službe radi pružanja socijalne usluge na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi. Organizacijska jedinica za pružanje usluge osobne asistencije ima voditelja odgovornog za stručni rad.

VIII. TAJNIK UDRUGE

Članak 54.

Na čelu Stručne službe je tajnik. Tajnika bira Upravni odbor Društva. Prigodom izbora tajnika treba voditi računa da to bude osoba s višom ili visokom stručnom spremom te iskustvom u radu s osobama s invaliditetom dok će ostale kriterije i uvjete propisati Upravni odbor.

Prava, obveze i status Tajnika pobliže se reguliraju Zakonom o radu i drugim aktima iz područja radnog zakonodavstva.

Članak 55.

Tajnik Društva provodi zaključke Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik rukovodi radom Stručne službe, koordinira proces rada te sudjeluje u radu sjednica svih tijela Društva, priprema materijale za sjednice, pomaže Predsjedniku i tijelima udruge u izvršavanju zaključaka i odluka.

Izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Upravnog odbora

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku.

Članak 56.

Volonterima Udruge mogu se, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, prema potrebi i mogućnostima, isplaćivati odgovarajuće naknade.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 59.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 60.

Udruga prestaje radom odlukom Skupštine ili ukoliko se ispune zakonske pretpostavke. Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

U odluci o prestanku rada Udruge Skupština mora imenovati likvidatora koji će provesti postupak likvidacije. Tom se odlukom odlučuje i o načinu provođenja likvidacijskog postupka, osobi ovlaštenoj za provedbu postupka likvidacije, visini naknade za likvidatora, načinu izvješćivanja Skupštine o postupku likvidatora te opozivu likvidatora.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XI. LIKVIDATOR

Članak 61.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština. Likvidator može biti fizička osoba/pravna osoba koja nije član Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge i pribaviti potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE

Članak 62.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
2. novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne samouprave te fondova iz inozemstva,
3. nekretnine,
4. pokretne stvari,
5. druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Novčana sredstva Udruga ostvaruje:

1. sredstva iz proračuna Grada Varaždina, Varaždinske županije;
2. dotacije iz Državnog proračuna na osnovi provedenog natječaja;

3. prihod od vlastite djelatnosti;
4. prihod od članarine, kotizacije članova, i udruženih organizacija;
5. dobrovoljnih priloga pravnih i fizičkih osoba;
6. iz drugih izvora.

Članak 64.

Materijalno i financijsko poslovanje Udruge vodi se sukladno sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana Udruge, vodeći računa o racionalnom trošenju sredstava.

Upravni odbor imenuje osobe s ovlaštenjima u financijskom poslovanju.

Naredbodavci, računopolagači su odgovorni materijalno, krivično i disciplinski sukladno s pozitivnim propisima.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadatke prihvaćene godišnjim programom rada Udruge.

Prihodi ostvareni vlastitom djelatnošću i drugi prihodi Udruge troše se prema odluci Upravnog odbora.

Članak 65.

Radi izvršenja određenih zadataka Udruga može osnovati određene fondove.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština.

U slučaju potrebe Upravni odbor može donijeti privremeni plan financiranja najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 66.

Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati. Izmjene i dopune financijskog plana obavlja Upravni odbor, uz posebnu odluku.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

Članak 67.

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Upravni odbor donosi odluke o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluku o prodaji, prijenosu na druge pravne ili fizičke osobe ili davanje u zakup.

Članak 68.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 69.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga

i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIV. NADZOR

Članak 70.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opće akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 71.

Za izvanredne zasluge u radu i doprinosu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge mogu se dodijeliti posebne nagrade i priznanja djelatnicima, udrugama i organizacijama.

Način dodjeljivanja, kriterije, kao i postupak predlaganja regulira se posebnim pravilnicima koje donosi Upravni odbor.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

U slučaju prestanka rada Udruge cjelokupna njegova imovina predaje se na čuvanje i upravljanje pravnom sljedbeniku koji će nastaviti aktivnost Udruge.

Odluku o prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Članak 73.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Poslovníkom o rada pojedinih tijela Udruge detaljnije se regulira njihova organizacija i djelatnost.

Članak 74.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje se Skupštini na usvajanje.

Skupština donosi Statut dvotrećinskom većinom ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Članak 75.

Izmjena i dopuna Statuta vrši se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Inicijativu za promjenu Statuta može dati:

1. Upravni odbor
2. Nadzorni odbor
3. Članovi Udruge u pismenom obliku nekom od tijela Udruge.

Članak 76.

Svi opći akti Udruge uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 77.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih Grada Varaždina usvojen na Skupštini održanoj 27.7.2015. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina usvojena na Skupštini 26.2.20216. godine.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici koja je održana 29.08.2023. godine u Varaždinu na Izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Varaždin, 29.08.2023.

Predsjednik Skupštine:

Predsjednik Udruge:



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje**

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA: UP/I-230-02/23-01/332
URBROJ: 2186-07/9-23-2
Varaždin, 6. rujna 2023.**

VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA UDRUGE
I EVIDENCIJU KOLEKTIVNIH UGOVORA

Renata Fušnjak



